



Programma Europa per i cittadini Vademecum per aderire

Ci sono due siti web: Il sito italiano del Programma Europa per i cittadini (www.europacittadini.it), dove vengono spiegate le fasi preparatorie per accedere al progetto, ed il sito della Commissione europea (<http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/>), dove quest'ultima comunica le novità e le notizie relative al Programma e i risultati dei bandi presentati e lo storico degli anni precedenti.

Il sito italiano descrive cos'è il Programma. Vanno individuati gli obiettivi generici e specifici. In seguito si individuano le priorità. Il Programma si articola in due *strand*: il primo riguarda la memoria europea e il secondo riguarda l'impegno democratico e la partecipazione civica. Dentro il secondo *strand* ci sono tre azioni, tra cui quella che riguarda il gemellaggio tra città.

I Paesi che possono partecipare al progetto sono i 28 Stati membri, poi ci sono quelli che hanno sottoscritto uno specifico documento e i candidati ad entrare nell'Unione Europea.

Per quanto riguarda le scadenze, tenendo conto che siamo all'interno del Programma europeo settennale 2014-2020, per lo strand 1 vi è una sola scadenza annuale (di solito compresa nel periodo primaverile), mentre per lo strand 2 la prossima scadenza utile è il 1 settembre 2017.

La Commissione europea, prima della presentazione dei progetti, valuta se ci sono gli elementi di eleggibilità e quindi se ci sono problemi formali che escludono a priori la selezione. In seguito analizza se i progetti rispondono ai criteri specifici del Programma. La Commissione manda sempre una motivazione sul perché non si è stati selezionati.

Per la presentazione della domanda di candidatura bisogna seguire dei passaggi fondamentali. In primo luogo, per accedere alla modulistica, bisogna aver creato un account ECAS. In seguito bisogna registrarsi presso il Portale dei Partecipanti ed ottenere un codice d'identificazione del partecipante o PIC. A questo punto è possibile creare il modulo di candidatura elettronico o e-form (<https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>), dove scriverò il mio progetto e potrò sottoscriverlo ed inviarlo.

Nel caso del bando relativo al gemellaggio tra città, all'interno dello strand 1, nell'ambito del Programma Europa per i cittadini, coloro che possono partecipare, ovvero i proponenti, sono o il Comune o il Comitato Gemellaggi di quel Comune.

Nella presentazione, insieme all' e-form debitamente compilato, bisogna allegare vari documenti. I principali allegati sono: la dichiarazione d'onore, che contiene le caratteristiche etiche dell'ente e l'identificazione finanziaria, ovvero la possibilità per l'ente di sostenere economicamente il progetto, poiché l'UE non anticipa il finanziamento.

L' e-form chiede: la scelta del programma e dell'azione, il titolo del progetto con il relativo acronimo e la scelta della lingua di compilazione (anche se alcune parti saranno necessariamente da compilare in inglese).

Nella prima parte dell'e-form, si deve procedere all'identificazione dell'Applicant (capofila), che può essere più di uno e si assume le maggiori responsabilità finanziarie e di rappresentanza.

Bisogna poi elencare gli obiettivi e le attività del progetto (Come si divide il lavoro? Chi fa cosa?) e alla fine aggiungere i vari Partner.

L'UE chiede nel dettaglio il numero dei partecipanti e la loro composizione in età, genere, fasce svantaggiate. Questo perché il finanziamento varia a seconda del numero dei partecipanti, che per questo programma va da 5.000 a 25.000. Per chiedere il minimo di 5.000 bisogna far partire almeno 25 persone.

Vi è poi la breve descrizione del progetto in un abstract, da scrivere obbligatoriamente in lingua inglese.

Bisogna inoltre spiegare la pertinenza del progetto con il metodo utilizzato, perché l'UE assegna punteggi positivi alle metodologie innovative, cosa molto interessante per chi utilizza la metodologia della *Formazione Intervento* del Prof. Di Gregorio.

Ultima cosa da compilare molto importante è il timetable, il dettaglio delle azioni, data per data, ed il risultato atteso per ogni singola azione.

Alla fine dell'e-form vi è lo spazio per allegare i documenti richiesti e alla fine si può inviare (tramite il pulsante *submit*).