**Citizenship**

<http://www.europacittadini.it/index.php?it/227/presentazione-della-domanda-di-candidatura>

**Presentazione della domanda di candidatura**

Per presentare una domanda di candidatura:

* Leggere attentamente la **Guida al Programma: versione italiana** ([PDF](http://www.europacittadini.it/getFile.php?id=325), 307 kb); versione inglese ([PDF](http://www.europacittadini.it/getFile.php?id=326), 302 kb) e la **Proposal Submission User Guide: Version 1: 12 December 2014** ([PDF](http://www.europacittadini.it/getFile.php?id=490), 2582 kb)
* I candidati, per poter accedere alla modulistica, devono avere un account ECAS. Coloro che non possiedono un account ECAS possono crearlo cliccando su questo link:<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Dopo aver ottenuto l’account ECAS:

* Ogni ente che partecipa al progetto, sia come capofila (applicant) sia come partner deve registrarsi presso il PORTALE DEI PARTECIPANTI e ottenere un codice d’identificazione del partecipante o **PIC**.

Attenzione! Prima di accedere al PORTALE DEI PARTECIPANTI bisogna aver creato un account ECAS (vedi sopra, punto 2).

Per accedere al PORTALE DEI PARTECIPANTI si clicchi il seguente link:<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

I candidati devo caricare nel portale:

* Il modulo di identificazione finanziaria, scaricabile presso il seguente link:<http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm>
* Il modulo di entità legale, scaricabile presso il seguente link:<http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm>

A questo punto è possibile creare il modulo di candidatura elettronico (e-form):<https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Per creare l’e-form sarà necessario indicare:

* Il Programma di finanziamento “Europa per i Cittadini” (“Europe for Citizens”)
* La lingua in cui si desidera l’e-form (Inglese, Francese o Tedesco).

Attenzione! È possibile compilare l’e-form in qualsiasi lingua ufficiale dell’UE, ivi incluso l’italiano, fatta eccezione per la sezione relativa alla breve descrizione del progetto.

* L’ente capofila (partner) e i partner per mezzo dei rispettivi codici PIC (vedi sopra, punto 3).

E' possibile consultare la Guida alla compilazione dell'e-form disponibile al seguente link:<http://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en>

E' necessario allegare una Dichiarazione d'onore alla domanda di candidatura. E' possibile scaricare il modulo dei seguenti link:

- Per Memoria Europea: <https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/funding/european-remembrance-2017_en>

- Per Gemellaggio fra città: <http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/funding/town-twinning-2017_en>

- Per Reti di città: <http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/funding/networks-towns-2017_en>

- Per progetti della società civile: <http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/funding/civil-society-projects-2017_en> .

L’e-form può essere salvato sul proprio computer o pennetta USB. Si può compilare il form e salvarlo regolarmente.

Dopo che l’e-form sarà compilato, è obbligatorio convalidarlo cliccando su “validate”. Saranno segnalati eventuali “errori”, se presenti, è sarà necessario correggerli per poter inviare l’e-form. Dopodiché sarà possibile inviare l’e-form elettronicamente cliccando su “submit”.

Non inviare documenti cartacei per posta.

In caso di problemi tecnici con l'e-form si può contattare l'help-desk tecnico dell'EACEA:

Telephone hotline: +32 229 90705
Email address: EACEA-HELPDESK@EC.EUROPA.EU

In caso di problemi tecnici con il Portale dei Partecipanti si può contattare il relativo help-desk presso il seguente indirizzo e-mail:

EC-GMSS-EDUCATION-SUPPORT@EC.EUROPA.EU oppure  EC-RESEARCH-IT-HELPDESK@ec.europa.eu .